

**Manifestation d’intérêt – Annexe 1**

1. **Informations relatives à l’organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisation** | |  | |
| **Type d’organisation (nationale, régionale)** | |  | |
| **Date de création** | |  | |
| **Budget annuel des deux dernières années (dollars US)** | | **2019** | **2020** |
|  |  |
| **Nombre d’employés à plein temps**  Merci d’inclure un organigramme | |  | |
| **Adresse du siège** | |  | |
| **Nombre de bureaux extérieurs** | |  | |
| **Site Web** | |  | |
| **Comptes sur les réseaux sociaux** | |  | |
| **Contact** | **Nom** |  | |
| **Fonction** |  | |
| **Adresse électronique** |  | |
| **Numéro de téléphone** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Priorités stratégiques de l’organisation | |
| Veuillez indiquer la mission officielle de votre organisation.  (150 mots maximum) |  |
| Votre organisation dispose-t-elle d’un plan stratégique ?  (Oui/Non) |  |
| Quelle est la période couverte par le plan stratégique ? |  |
| Quelles sont les principales priorités stratégiques de votre organisation ? (150 mots maximum) |  |
| Quels sont les principaux domaines d’expertise pour lesquels votre organisation est reconnue ? (300 mots maximum) |  |

1. **Capacités de l’organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veuillez décrire votre expérience en tant que responsable de consortium (200 mots maximum)** |  | | |
| **Quel renforcement des capacités envisagez-vous pour les partenaires ? (100 mots maximum)** |  | | |
| **Quelles organisations proposées rejoindront le consortium en tant que Récipiendaires secondaires ?** | **Nom** | **Rôle principal et valeur ajoutée** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disposez-vous de politiques ou de directives écrites couvrant les domaines suivants (150 mots maximum)?** | | |
|  | Oui/Non | Commentaires (brève description des principaux points couverts) |
| Identification et analyse des besoins |  |  |
| Evaluation initiale |  |  |
| Sécurité |  |  |
| Suivi & Evaluation du projet |  |  |
| Genre et Diversité |  |  |
| Protection de l’Enfant |  |  |
| Jeunesse |  |  |
| Identification et sélection des Récipiendaires secondaires[[1]](#footnote-2) |  |  |
| Renforcement des capacités des Récipiendaires secondaires |  |  |
| Gestion opérationnelle des Récipiendaires secondaires (S&E), y compris l’évaluation des données des Récipiendaires secondaires |  |  |
| Gestion financière des Récipiendaires secondaires |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’employés dédiés à la finance :** |  |
| **Nombre d’employés dédiés au S&E:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Existe-t-il une fonction d’audit interne au sein de l’organisation ? Si oui, à qui le responsable de l’audit interne rend-il compte ?** | | |  | | | |
| **Disposez-vous de politiques ou de directives écrites couvrant les domaines suivants ?** | | | | | |  |
| Comptabilité et reporting financier | Gestion du budget et de la trésorerie | Gestion des ressources humaines | | Achat de biens et services | Fraude et corruption | Conflit d’intérêts |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Qui étaient les trois plus gros bailleurs de fonds de votre organisation (valeur totale de la contribution signée) ?** | | | | | | |
| 2019 (Nom) | (valeur USD) | 2020 (Nom) | | (valeur USD) | 2021 (Nom) | (valeur USD) |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Audits annuels des comptes (Veuillez soumettre les copies des deux derniers états financiers annuels audités de votre organisation avec ce formulaire)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période couverte** | **Nom du cabinet d’audit** | **Veuillez préciser toute affiliation internationale du cabinet d’audit.** | **Constatations et opinion de la vérification** | **Des recommandations de vérification sont-elles toujours en cours ? Dans l’affirmative, quand allez-vous les mettre en œuvre ?** |
| Dernière année fiscale |  |  |  |  |
| Année fiscale précédente |  |  |  |  |

1. **Résumé des informations sur le programme proposé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du programme proposé** |  |
| **Durée proposée (mois)** |  |
| **Zone(s) géographique(s) proposée(s)** |  |
| **Demande de financement (budget) préliminaire (dollars US)** |  |
| **Objectif du programme proposé** |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Contexte d’extrémisme violent (300 mots maximum)** |
| Dans la ou les zones géographiques proposées ci-dessus :   1. Quel est le problème ou la situation en lien avec l’extrémisme violent ? 2. Quels sont les principaux facteurs de l’extrémisme violent que votre programme vise à combattre ? Sur quelles preuves, expériences ou compétences allez-vous vous appuyer ? |
| * 1. **Groupe(s) de population ciblé(s) (1 groupe minimum, 4 groupes maximum)** |
| Veuillez citer les groupes de personnes (ventilés par sexe et par âge) avec lesquels vous prévoyez de travailler et expliquez-en les raisons :   1. Groupe 1 2. Groupe 2 3. Groupe 3 4. Groupe 4 5. Groupe 5 |
| * 1. **Théorie du changement (400 mots maximum)** |
| Cette théorie explique comment et pourquoi le programme que vous proposez atteindra les résultats prévus et contribuera à la prévention de l’extrémisme violent. Une théorie du changement claire permet de décrire la logique, depuis le point de départ (problème), en passant par les actions (activités et réalisations), jusqu’aux changements que vous souhaitez obtenir (résultats). Elle définit également vos hypothèses. Veuillez décrire la théorie du changement du programme en procédant comme suit :   * **Problème :** Le problème est généralement lié aux facteurs contribuant à l’extrémisme violent dans votre zone ou contexte. Etant donné que vous pouvez souhaiter travailler avec plusieurs groupes de populations, vous pouvez avoir plusieurs problèmes exposés. Veuillez décrire le problème que vous entendez régler. * **Activités :** Décrivez ce que vous comptez faire. Quelles sont les principales activités que vous avez l’intention de mettre en œuvre ? * **Réalisations :** Les réalisations sont les résultats immédiats, visibles et concrets de vos activités. Veuillez décrire les principales réalisations que vous prévoyez de produire. Par exemple, une réalisation pourrait être un atelier de formation professionnelle que vous prévoyez d’offrir à l’un des groupes de population identifié. Cet atelier est le résultat final et visible de diverses activités que vous aurez mises en œuvre pour obtenir cette réalisation, comme la location d’espace, la rémunération du formateur ou l’impression du matériel de formation. Veuillez décrire les principales réalisations que vous espérez accomplir. * **Résultats :** Il s’agit des résultats à moyen terme de vos activités et de vos réalisations. Ils représentent un changement touchant des groupes de personnes, des organisations ou des lieux. Vos résultats doivent contribuer à prévenir l’extrémisme violent. Veuillez décrire un ou plusieurs résultats que vous souhaitez obtenir au cours de la période de financement. * **Eléments probants/expérience/expertise :** Pour chaque réalisation, veuillez présenter les éléments probants/expérience/expertise (maximum trois sources de données par réalisation) de votre organisation qui appuient votre affirmation selon laquelle, si votre organisation livre les éléments probants, cela conduira à l’atteinte du résultat attendu. En fonction de votre examen de ces données probantes ou de votre expérience/expertise, indiquez également votre niveau de confiance dans l’atteinte de ces résultats (élevé, modéré ou faible). Ces éléments sont essentiels à un mandat efficace. Veuillez décrire les éléments probants/expérience/expertise pour chaque réalisation. Vous pouvez le faire sur une page distincte de la Théorie du Changement. * **Hypothèses :** Les hypothèses sont les conditions que vous jugez nécessaires à la réussite de votre programme. Ces hypothèses pourraient constituer des obstacles qui entraveraient l’atteinte de vos réalisations et résultats, mais qui ne devraient pas se produire. Ces obstacles surgiraient au-delà du contrôle de votre programme. Examinez chaque résultat et réalisation et cernez les obstacles potentiels qui pourraient entraver leur exécution ou leur réalisation. Veuillez décrire les hypothèses essentielles à l’obtention des résultats que vous escomptez. Vous pouvez le faire sur une page distincte de la Théorie du Changement. |
| * 1. **Stratégie d’intervention (500 mots maximum)** |
| 1. Votre organisation propose-t-elle de former et de diriger un consortium de petites organisations locales, ou l’organisation mettra-t-elle directement en œuvre le programme ? 2. Veuillez décrire la façon dont l’organisation sélectionnera les lieux et les groupes de population. 3. Existe-t-il un risque de stigmatisation ? Si oui, comment pensez-vous le régler ? 4. Veuillez décrire la stratégie de mise en œuvre prévue. 5. De quelle manière le programme proposé contribuera-t-il à la Stratégie nationale de P/CVE ? Auxquels des quatre axes stratégiques d’intervention de GCERF le programme proposé contribue-t-il [[2]](#footnote-3)? 6. Comment le programme proposé contribuera-t-il à la prévention, au renforcement de la résilience et à l’intégration communautaire [[3]](#footnote-4)? 7. Comment envisagez-vous de collaborer avec d’autres acteurs (par exemple, l’État, les autorités religieuses, les OSC, etc.) ? 8. Comment envisagez-vous d’aborder les rôles liés au genre ? 9. Comment envisagez-vous d’aborder les problèmes liés aux droits de l’homme ? 10. Comment le principe de l’innocuité (*Do No Harm*) se reflétera-t-il aux différentes étapes de l’élaboration et de la mise en œuvre du programme ? 11. Quels sont les trois principaux risques prévus et comment envisagez-vous de les atténuer ? 12. Quels mécanismes votre organisation mettra-t-elle en place pour assurer la durabilité des interventions après la mise en œuvre ? |
| * 1. **Expertise de l’organisation (400 mots maximum)** |
| En quoi votre organisation est-elle bien placée pour mettre en œuvre le programme proposé ? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Annexe A – Pièces jointes requises** |  | |  |  |  |

**Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :**

* Enregistrement officiel de l’organisation
* Dernier rapport d’audit
* Organigramme de l’organisation

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Annexe B – Projets antérieurs** |  | |  |  |  |

- Annexe également disponible au format Excel

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Décrivez uniquement les projets sur lesquels votre organisation a directement travaillé au cours des 36 derniers mois. Veuillez saisir les informations pertinentes dans le tableau ci-dessous.* | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N** | **Objectif du projet** | | **Bailleur de fonds** | **Budget (dollar USD)** | **Durée** | **Lieu** | **Concernait-il la prévention/la lutte contre l’EV ou le terrorisme ?** |  |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ajouter des lignes si nécessaire.* | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Annexe C – Budget Résumé** |  | |  |  |  |

- Annexe également disponible au format Excel

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Remarque : Lorsque vous fournissez votre budget estimatif, tenez compte de la quantité de réalisations que vous prévoyez produire pour vos groupes de population énumérés à la section 1.2, ainsi que des zones géographiques et de la taille des groupes de population que ces réalisations couvrent. Cette estimation budgétaire consisterait à estimer le coût de la prestation des diverses activités qui mènent à la prestation de la réalisation au groupe de population. Prenez également en considération les coûts associés à la mesure des résultats pour vos groupes de population. | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Demande de financement préliminaire (veuillez ajuster le nombre de résultats et de réalisations en fonction du programme que vous proposez)** | | | | | | | |  |
|  | Description | | | | | | Montant total (dollar US) |  |
| **Résultat 1** |  | | | | | | **0.00** |  |
| Réalisation 1 |  | | | | | |  |  |
| Réalisation 2 |  | | | | | |  |  |
| Réalisation 3 |  | | | | | |  |  |
| **Résultat 2** |  | | | | | | **0.00** |  |
| Réalisation 1 |  | | | | | |  |  |
| Réalisation 2 |  | | | | | |  |  |
| Réalisation 3 |  | | | | | |  |  |
| **(Consortium) coûts de gestion (le cas échéant)  Y compris les frais de personnel, étude d'évaluation, etc** | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |
| **TOTAL** |  | | | | | | **0.00** |  |

**Déclarations à l’appui de la demande pour la mission de Récipiendaire principal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Votre organisation a-t-elle déjà soumis une demande auprès du GCERF ? (oui/non)** |  |

Si votre organisation est sélectionnée en tant que Récipiendaire principal, il vous sera demandé de former un consortium rassemblant des Récipiendaires secondaires potentiels qui réponde à la fois aux attentes d’un consortium du GCERF et des Récipiendaires secondaires. Un Récipiendaire principal est responsable de coordonner l’élaboration de la proposition du consortium. Un Récipiendaire principal est tenu d’établir des accords écrits avec chaque Récipiendaire secondaire potentiel avant la soumission d’une proposition du consortium.

En signant cette manifestation d’intérêt, vous confirmez :

* que votre organisation reconnaît et est en mesure d’accepter le rôle de Récipiendaire principal tel que décrit ci-dessus ;
* qu’à votre connaissance, les informations fournies sont exactes ;
* que vous avez lu les conditions décrites dans le code de conduite du GCERF et que vous acceptez de vous y conformer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Désignation/Fonction** |  |
| **Organisation** |  |
| **Signature** |  |

1. Le processus d’identification d’un récipiendaire secondaire devrait refléter la politique de votre organisation en matière d’appels d’offres concurrentiels. [↑](#footnote-ref-2)
2. **La cohésion sociale** : le GCERF vise à accroître, chez les membres d’une communauté, le sentiment d’appartenance à un groupe inclusif, positif et constructif, qui accepte et intègre différentes idées, idéologies et identités.

   **L’agence communautaire** : le GCERF cherche à renforcer la capacité des communautés à se mobiliser, à s’organiser et à représenter leurs propres intérêts. Il s’efforce d’augmenter le nombre de communautés qui s’engagent activement et efficacement avec les autorités sur les questions qui les concernent. La capacité d’agir des communautés renforce l’efficacité du dialogue entre les autorités du pays, les autres parties prenantes et les communautés locales.

   **L’égalité d’accès aux chances** : le GCERF vise à éliminer les obstacles qui limitent l’accès aux opportunités économiques et sociales. Son objectif est d’augmenter le nombre de membres des communautés qui estiment avoir les mêmes chances que toute autre personne d’améliorer leur sort et de concrétiser leurs ambitions.

   **La raison d’être**: le GCERF a pour objectif d’aider les individus à accroître leur résilience face à la radicalisation en améliorant leur image d’eux-mêmes. Il s’efforce de promouvoir leur confiance, de favoriser chez eux la pensée critique et de leur conférer d’autres compétences pratiques susceptibles de renforcer leur estime d’eux-mêmes et leur résilience face aux visées extrémistes violentes. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)